

ELEVINFORMATION

SÅGBÄCKSGYMNASIET

Läsår 17/18

VÄLKOMMEN TILL ETT NYTT LÄSÅR!

Vi som arbetar på SGY, Sågbäcksgymnasiet, är angelägna om att ge dig en bra utbildning och vi hoppas att du ska få ett bra läsår och trivas på SGY! Här ser vi till att alla elever ständigt är i utveckling mot nästa mål sina studier. Din kunskapsprogression står i centrum för oss!

För att lyckas är det viktigt att du är närvarande och tar ansvar för dina studier. Det ger dig större möjligheter att komma in på arbetsmarknaden och vidareutbildningar. Vi på SGY ska göra vårt bästa för att stötta dig i dina studier.

Här arbetar pedagogerna språkutvecklande i sin undervisning. Elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd får skyndsamt hjälp av våra välutbildade pedagoger och vårt professionella elevhälsoteam.

Vår målsättning är att alla ska trivas här. Som elev har du möjlighet att utöva inflytande på dina studier genom klassråd, kvalitetsråd, skolkonferens och elevråd.

Det här häftet innehåller viktig information om skolan.

Varmt välkommen till SGY – skolan där alla ska trivas!

Åsa Hedman,
Rektor

KONTAKTUPPGIFTER

Postadress:	141 85 Huddinge	
Besöksadress, SGY	Huddingevägen 352 eller Sågbäcksvägen 2	
	Telefon, expedition	08-535 304 60
	Fax, expeditionen	08-535 374 13
Besöksadress, Klippan	Elektronvägen 4, 5 trappor	08-535 374 79
		08-535 374 78
		08-535 374 53
Sjukanmälan	Till Skola24	
	Telefontjänst: 0515-777 600	
	Internettjänst: Ansök om konto, service.huddinge.se/S24	

SKOLLEDNING

Rektor	Ansvar:	08-535 374 15
Åsa Hedman	Övergripande ansvar för skolans verksamhet, personal och elever.	070-198 43 18
Biträdande rektorer	Ansvar: Ansvarig för personal, elever, ekonomi samt ledning av utvecklingsarbetet på sina program.	
Charlotte Björnfot	Program: -Barn- och fritidsprogrammet -Vård- och omsorgsprogrammet	08-535 374 16
Magnus Jarnlo	Program: -Introduktionsprogrammen (förutom Språkintröduktion) -Resursskolan Klippan	08-535 375 21 070-198 43 59
Maria Elv	Program: -Fordonsprogrammet -Byggprogrammet (husbyggnad, måleri och Lärlingsutbildning)	08-535 374 36 070-975 04 79

Anita Engberg Hansen	Program: -Hotell- och turismprogrammet -Restaurang- och livsmedelsprogrammet -Hotell, restaurang och bageri för Gymnasiesär. -Språkin introduktion	08-535 374 25 070-666 83 77
----------------------	--	--------------------------------

ADMINISTRATIV OCH TEKNISK PERSONAL

EXPEDITION

Carina Johansson	Skolsekreterare Ekonomifrågor samt arbetsledning av expedition, cafeteria och vaktmästeri	08-535 374 11 070-975 04 78
------------------	--	--------------------------------

Louise Florentin	Skolassistent Elevfrågor, matersättningar, CSN-ärenden, datainloggningar och busskort	08-535 304 60
------------------	--	---------------

Charlotte Hagberg	Skolassistent Personaladministrativa frågor Webbredaktör för Sagbacksgymnasiet.se	08-535 374 74
-------------------	---	---------------

VAKTMÄSTARE OCH IT

Mats Livbom	Vaktmästare Fastighetsfrågor, utrymningsledare, larmansvarig, och elevernas ID-kort	08-535 374 58
-------------	--	---------------

Sofia Detterholm	IT-tekniker iPads, Chromebooks, datainloggningar och skrivare	08-535 374 23
------------------	--	---------------

CAFETERIA OCH RESTAURANG

Maggan Bladh	Cafeteriaföreståndare	08-535 374 54
--------------	-----------------------	---------------

Ngok Heung Lam	Cafeteriapersonal	08-535 374 54
----------------	-------------------	---------------

Ann Seest	Restaurangvärd	08-535 375 20
-----------	----------------	---------------

BIBLIOTEK

Anna Pawlak Broniarczyk		08-535 372 54
-------------------------	--	---------------

ELEVHÄLSAN

Karin Sjödal	Skolsköterska	08-535 374 30 073-803 26 99
Linnea Gadman	Skolsköterska	-
Zezer Güsel	Kurator	08-535 374 34 070-198 20 11
Niklas Svensson	Skolpsykolog	08-535 375 43
Helén Olofsson	Specialpedagog (Nationella program)	08-535 374 12
Lena Felldin	Specialpedagog (SPRINT)	08-535 374 31
Maria Tegnestrand	Speciallärare (Introduktionsprogram)	08-535 374 69
Mari Klackenberglund	Kurator (RCN-SPRINT)	08-535 337 04
Anki Nilssen	Anpassning Praktik/APL (Introduktionsprogrammen)	08-535 374 61

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Annelie Johansson	SYV Nationella program VO, BF, HT med tillhörande IMPRO och IMYRK samt IMYRK HV	08-535 374 17
Hélène Skogfeldt Douhan	SYV Nationella program BA, FTP, RL med till- hörande IMPRO och IMYRK samt HRHOT	08-535 374 24
Raúl Cancela	SYV SPRINT, IA, PREP och Klippan	08-535 374 51

Kontaktuppgifter till all personal hittar du på vår hemsida: www.sagbacksgymnasiet.se

VIKTIGT ATT VETA

Adressändring	Om du flyttar till annan kommun och går kvar på skolan måste du lämna in folkbokföringsbevis från skattemyndigheten till expeditionen snarast.
Affischering	Får endast ske på anvisade anslagstavlor. Expeditionen ska först stämpla och godkänna det som sätts upp.
Arbetskydd	Arbetsmiljölagen gäller för alla i skolan.
Betyg	Betyg sätts på varje avslutad kurs efter en mål- och kunskapsrelaterad betygsskala. Betygsstegen ges beteckningarna A, B, C, D, E och F där A-E står för godkända resultat och F står för ej godkänt resultat. Om underlag för bedömning av dina kunskaper saknas på grund av din frånvaro ska betyg inte sättas.
Bevakningskameror	I vissa korridorer finns bevakningskameror för att öka din trygghet.
Bibliotek	<p>Bibliotek finns på plan 3. Där hittar du:</p> <ul style="list-style-type: none">- böcker, tidningar, tidskrifter och annat material du behöver för ditt skolarbete- grupprum och läsrum- datorer för Internet- kopiator <p>Vi hjälper dig med informationssökning inför skolarbeten. Söker du efter en särskild bok eller böcker i olika ämnen? Om biblioteket inte har vad du söker kan vi söka i andra biblioteks kataloger. Bibliotekets datorer kan bokas inför skolarbeten.</p> <p>Telefonsamtal är förbjudna på biblioteket för att skapa arbetsro.</p>
Brandlarm	När brandlarmet går ska skolan omedelbart utrymmas, enligt utrymningsplan på varje våning. Hissar får ej användas. Samling sker på Sågbäcksvägen bortom grinden. När vi får klartecken återgår alla till lektionen.
CSN – Studiehjälp (16-20 år)	<p>Studiebidrag betalas ut månadsvis från och med kvartalet efter du fyllt 16 år. Bidraget betalas ut automatiskt till alla som bedriver studier på heltid. Om du skolkar ofta räknas du inte som heltidsstuderande och får då alltså inget studiebidrag. Det är viktigt att känna till att detta i sin tur kan leda till att t.ex. bostadsbidrag till familjen kan minskas.</p> <p>Extra tillägg kan beviljas till dig som har en svår ekonomisk situation. Detta måste ansökas om.</p> <p>Inackorderingstillägg ansöker du om hos CSN.</p> <p>OBS. Du måste ha studerat heltid under minst 9 månader under läsåret för att få studiebidraget för juni månad!</p> <p>Frågor eller hjälp med studiehjälp, kontakta kurator!</p> <p>Mer information hittar du på CSNs hemsida www.csn.se</p>

CSN – Studiemedel (20 år och uppåt)

Från och med höstterminen det år du fyller 20 år måste du själv ansöka om studiemedel. Gör det snarast efter höstterminens början. CSN kan endast bevilja studiemedel för fyra veckor retroaktivt (bakåt) från den vecka då ansökan kommit in.

Blanketten hittar du på CSNs hemsida www.csn.se och innan du skickar iväg den går du till expeditionen för att få en stämpel.

Datainloggning

Om du har problem med inloggningen, kontakta It-tekniker eller expeditionen.

Digitalt verktyg

Alla SGYs elever får låna ett digitalt verktyg att ha i undervisningen. Du ansvarar själv för att detta inte går sönder, blir stulet eller tappas bort.

I händelse av att det digitala verktyget förloras genom stöld, rån eller överfall, ska du genast göra en polisanmälan. Kopia på polisanmälan ska du lämna till skolan, som beslutar om vilka åtgärder som är lämpliga i varje enskilt fall.

Vid skada eller förlust får du ett reparerat eller likvärdigt digitalt verktyg som ersättning. Vi tar då ut en administrativ kostnad på 1200 kronor.

Elevskåp

Skåpen delas ut av mentor och får inte bytas mellan eleverna, då det kan innebära en säkerhetsrisk och eventuella försäkringar kan upphöra att gälla. Du utrustar själv ditt skåp med hänglås. Personliga ägodelar förvaras i skåpet på egen risk. Skolan ersätter inte stölder ur skåpen. Det är därför viktigt att hänglås är av godkänd typ och att ingenting stöldbegärligt (dyrbara kläder, digitala verktyg, busskort, plånböcker och liknande) förvaras i skåpen.

Du som elev har tillgång till skåp under förutsättning att du följer skolans regler kring användning av skåpen. Elevskåpen är skolans egendom och skolan har därför befogenhet att kontrollera att dessa används enligt gällande regler.

Elev-ID

Samtliga elever får ett ID-kort. Du måste alltid ha ID-kortet med dig. Detta är din nyckel till skolan och du använder det för att legitimera dig vid förfrågan från personal på SGY och HGY (Huddingegymnasiet). Du behöver det för att få äta lunch i matsalen på HGY. Samtliga elever i åk1 fotograferas. Tappar du bort ditt ID-kort måste du beställa ett nytt på vaktmästeriet, till en kostnad av 100 kronor som du betalar till expeditionen. När du slutar skolan måste du lämna tillbaka ditt ID-kort.

Elevråd

Elevrådet består av två representanter från varje klass. En styrelse utses av skolans alla elever.

Elevskyddsombud

Elevrepresentanter som deltar i skolans arbetsmiljöarbete.

Frukost

Serveras mellan kl. 7:30 - 09:00 i cafeterian till en kostnad av 5 kronor. Vi äter bara i cafeterian.

Frånvaro

All otillåten frånvaro räknas som skolk. Skolan ska rapportera till CSN om du skolkar mer än några enstaka timmar under en månad och om det sker vid upprepade tillfällen.

Om du är sjuk ofta kan skolan vilja att du lämnar in ett läkarintyg. Lämnar du inte in något läkarintyg, kan detta påverka om frånvaron bedöms som tillåten eller otillåten.

- Fusk** Provet/arbetet tillgodoräknas inte betygsmässigt. Om fusket upprepas tillämpar skolan tillrättaförande enligt Gymnasieförordningen 6 kapitel 21-25 § som kan leda till skriftlig varning och avstängning.
- Försäkring** Alla elever har olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid. APL/praktik räknas som skoltid samt normal väg till och från skolan. Mer information finner du på www.sagbacksgymnasiet.se under ”Elev”. För att försäkringen ska gälla under fritid och lov måste en tilläggsförsäkring tecknas.
- Gymnasienämnden** Inom kommunen ansvarar den politiskt sammansatta gymnasienämnden för gymnasieskolan, gymnasiala vuxenutbildningen, samt uppdrags-utbildning. För kontakt, www.huddinge.se.
- Ingen lärare kommer till lektionen** Om en lärare inte infinner sig enligt schema ska klassen vänta utanför klassrummet i 10 minuter. Om läraren ännu inte kommit, skickas en representant till expeditionen för besked.
- Kalendarium** På skolans hemsida, www.sagbacksgymnasiet.se, finns kalendarium/läsårsplanering.
- Klassråd** Du har klassråd med din klass och mentor en gång i månaden. Där tar ni upp frågor som är viktiga för er. Ni för protokoll vid varje klassråd och lämnar det till er biträdande rektor.
- Krisgrupp** Det finns en krisgrupp på skolan.
- Kurator** Hos kuratorn kan du som elev få hjälp med att tänka över och prata om dina tankar, din situation i skolan, bland kamrater eller i hemmet, olika konfliktsituationer, skoltrötthet m.m. Det kan vara stödsamtal, motivationssamtal eller krisbearbetning. Du kan prata om allt mellan himmel och jord och det stannar mellan er, om ni inte kommit överens om något annat. Med kurator kan du även prata studieekonomi.
- Kvalitetsråd** Kvalitetsråd är ett samarbetsforum mellan elever och biträdande rektor på varje program. Representanter från samtliga årskurser på programmet träffas en gång per termin och diskuterar utbildningen, dess innehåll samt målsättning.
- Kränkningar** Alla former av kränkande behandling är förbjudet på SGY. Se Plan mot diskriminering och kränkande behandling på skolans hemsida, www.sagbacksgymnasiet.se under ”Om skolan” för hur kränkningar, trakasserier och mobbing hanteras på skolan och vart du kan vända dig om du upplever eller blir vittne till någon form av kränkning.
- Ledighet** Rutinen vid Sägbacksgymnasiet är att:
- För ledighet upp till tre dagar kan mentor bevilja ledighet.
 - För övrig ledighet kan rektor bevilja ledighet.

Skolledningen på SGY är mycket restriktiv med att bevilja ledigheter. Inga ledigheter beviljas, t.ex. för semesterresor under skolarbetet.

För all ledighet gäller att:

- Du måste själv ta ansvar för att ta igen förlorade kursmoment.
- Skolan ger inte ersättningstid eller ersättningsexaminationer för förlorad tid eller examinationer.
- Det är ditt ansvar, vid frånvaro att se till att undervisande lärare har underlag för betygsättningen - provning sker endast på hela kurser betygsatta med F vid särskilda provningstillfällen.
- Om ledighet inte beviljas och du eller din vårdnadshavare ändå fattar beslut om frånvaro kommer ogiltig frånvaro att registreras. OBS! Omfattande frånvaro kan resultera i indragna studiemedel från CSN.

Gymnasieförordningen 6 kap. 20 § anger att "Rektorn eller den rektorn bestämmer får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter".

Läromedel

Alla läroböcker är till låns och ska återlämnas efter avslutad kurs. Vårda böckerna väl, om du tappar bort en bok får du betala vad den kostar!

Matersättning

Du som är ute på APL/praktik och får betala din mat själv har rätt till matersättning med 40 kronor/dag. Blankett finner du på skolans hemsida www.sagbacksgymnasiet.se under "Elev/blanketter", samt på expeditionen.

Matråd

Matrådet består av elever och skolpersonal från SGY och HGY som tillsammans ska ge varandra information, inspiration och kunskap omkring matsedel, matsal och cafeteria.

Matsalen

Lunchmatsalen finns på HGY och är öppen 10.15 - 13.15. Du äter lunch efter ditt schema. Du som behöver specialkost, vegetarisk mat eller inte äter fläsk, tar kontakt med skolsköterskan. OBS. ID-kortet krävs för att få lunch!

Mentorstid

Obligatoriskt för alla klasser. Med varierande innehåll, klassråd, information mm.

Modersmål

Undervisning i modersmål kan anordnas för de elever som har ett annat språk än svenska. Ansökan sker skriftligt. Blankett finns på skolans hemsida www.sagbacksgymnasiet.se, under "Elev/blanketter" och lämnas till biträdande rektor senast den 15 september. På vår hemsida hittar du även tid och plats för informationsmöte.

Måltider

Skollunch serveras på HGY (på andra sidan gatan) varje dag mellan 10.30-13.15. Frukost finns att köpa i SGYs café för 5 kronor. Som elev på SGY får du endast äta frukost här och inte på HGY.

Nationella prov	Dessa är obligatoriska.
Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Skolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling anger hur vi arbetar för att förebygga kränkande behandling, trakasserier och mobbning, och hur vi agerar om det ändå inträffar. I den kan du läsa vart du ska vända dig om du upplever eller blir vittne till någon form av kränkning. Plan mot diskriminering och kränkande behandling hittar du på skolans hemsida, under "Om skolan" . www.sagbacksgymnasiet.se
Programråd	Detta är ett rådgivande organ, som finns för varje program. Det består av skolrepresentanter (lärare, elever, skollledning), branschföreträdare och personer verksamma inom respektive yrkesområde. Ordförande i programrådet är en ledamot från gymnasienämnden.
Prövningar	Du som elev i gymnasieskolan har rätt att kostnadsfritt göra prövning i de kurser som ingår i din individuella studieplan, där du tidigare fått betyg F. Prövning sker alltid på hel kurs där både praktiska och teoretiska moment kan ingå. Om du däremot vill göra prövning på en kurs som du inte har gjort eller ännu inte fått betyg i betalar du en avgift på 500 kronor. Du får bara anmäla dig till EN prövning per tillfälle.
Resursdag	Detta är en vanlig skoldag som skolan bestämmer över.
Rökning	Rökning är enligt tobakslagen förbjuden på skolans område. Rökning är förbjudet vid skolans entréer. Även e-cigaretter är förbjudet.
Sjukanmälan	Sjukanmälan måste göras varje dag av vårdnadshavare eller dig som myndig elev. Anmälan sker till Skola24 och kan göras via Internet eller per telefon. <ul style="list-style-type: none"> - Internet: För att få tillgång till Skola24 behöver du ansöka om konto på Huddinge kommuns hemsida service.huddinge.se/S24. I Skola24 kan du sedan anmäla, ta del av samt godkänna registrerad frånvaro. - Telefon: Anmälan sker då på telefonnummer: 0515-777 600. Med hjälp av knapparna på telefonen uppger du personnumret på den som ska sjuk-/frånvaroa nmälas. OBS. När du ringer före klockan 12.00 registreras frånvaro för den dag du ringer. När du ringer efter klockan 12.00 gäller frånvaron för nästa dag.
SL-kort	Du som bor minst 6.0 km från skolan, får ett terminkort via din mentor. Detta gäller måndag-fredag mellan klockan 04.30 - 19.00. Kortet ska omedelbart återlämnas om du avbryter studierna. Om du förlorar SL-kortet ersätts det inte av skolan. Du registrerar själv ditt kort på sl.se så att du har förlustgaranti. Fritidsbiljett kan köpas hos SL som komplement. Om du uppfyller avståndskraven får du SL-kort av skolan t o m den termin du fyller 20 år. Elev som fyllt 20 år måste själv köpa sitt SL-kort.
Studiebidrag/-medel	Se CSN

Studieuppehåll	Uppehåll kan göras under studietiden, t.ex. för studier utomlands eller andra skäl. I slutbetyget ska det anges om elev haft studieavbrott för studier utomlands. Ta kontakt med studie- och yrkesvägledaren om du vill ansöka om studieuppehåll.
Studie- och yrkesvägledning	Studie- och yrkesvägledarna kan vägleda dig inför olika val och informera om hur dina kursval påverkar behörighet till högre studier. Om du till exempel vill ändra studieinriktning eller göra ett studieuppehåll, så ska du kontakta en studie- och yrkesvägledare.
Stöd	Du som har studiesvårigheter erbjuds stöd enligt elevhälsoplanen. Vänd dig till din mentor för att få mer information.
Stölder	Förvara inte värdeföremål som t.ex. SL-kort eller mobil i elevskåpen. Det är din hemförsäkring som ev. ersätter skadorna. Om du blir bestulen på något måste du göra en polisanmälan. Innan du gör en anmälan, fråga först på vaktmästeriet eller expeditionen om föremålet är upphittat och inlämnat.
Svenska som andraspråk	Om du har ett annat modersmål än svenska har du möjlighet att gå kursen Svenska som andra språk. Kursen är ett alternativ till Svenska.

TRIVSEL- OCH ORDNINGSGREGLER

Jag respekterar allas rätt till utbildning genom att:

- Jag kommer i tid till lektionerna.
- Jag tar med material som behövs till varje lektion dvs. läroböcker, digitalt verktyg, anteckningsblock, penna, pärm, miniräknare och idrottskläder.
- Jag bidrar till att det råder arbetsro i klassrummet.
- Jag använder endast mitt digitala verktyg och/eller mobiltelefon till skolarbete under lektionstid. För övrigt är de avstängda eller satta på ljudlöst läge samt undanlagda.
- Jag är rädd om skolans inredning och utrustning. Du kan bli ersättningskyldig vid skadegörelse.
- Jag använder inte starka parfymer eller äter nötter på skolan då det allvarligt kan skada mina kompisar som har allergier.

DETTA GÄLLER FÖR VÅRA UTBILDNINGAR:

Tobak

Rökning är förbjuden i, och i anslutning till, våra lokaler och i verksamhet som sker i vår regi. Förbudet gäller även e-cigarett.

Alkohol

Det är förbjudet att förvara och förtära alkoholhaltiga drycker eller uppträda alkoholpåverkad inom våra utbildningars geografiska område eller i verksamheter som sker i vår regi (t ex studieresor).

Narkotika

All hantering och bruk är förbjudet av narkotika, dopingmedel, icke ordinerade medicinska preparat samt andra ej narkotikaklassade kemiska substanser.

Åtgärdsstrappa vid olämpligt uppträdande

Alla vuxna på skolan	Mentor	Elevhälsa	Biträdande rektor	Rektor
När den vuxne ser eller hör ett olämpligt uppträdande ska hen markera genom att säga till. Lärare har laglig rätt att visa ut elev vid olämpligt beteende samt beslagta mobil. Berörd mentor informeras om beteendet.	Samtalar med elev. Informerar vårdnadshavare. Eventuellt informeras ATK. Vid behov deltar representant från elevhälsan vid samtalet. Dokumenterar.	Deltar vid behov. Följer upp händelsen.	Deltar vid behov av disciplinärt samtal.	Kan utfärda skriftlig varning. Polisanmäler handlingar som strider mot svensk lag. Kan besluta om kortare tids avstängning (1 vecka). Kan ansöka till nämnden om lång tids avstängning.

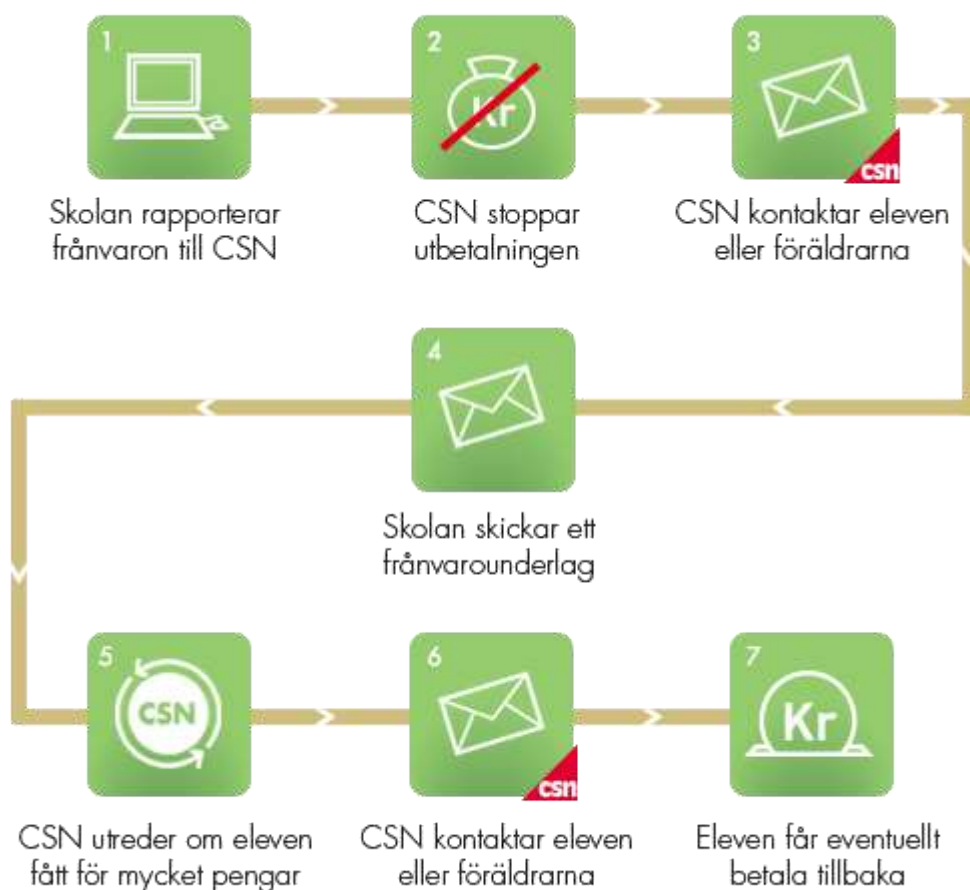
OM DU SKOLKAR

Om du är borta från skolan utan att någon lärare har sagt ja till det, räknar CSN det som skolk. Då kan du bli av med studiebidraget.

Om du är sjuk eller om du fått ledigt från skolan, räknar vi inte det som skolk.

Om du fått pengar som du inte har rätt till för att du skolkat, måste du betala tillbaka dem.

DETTA HÄNDER OM DU SKOLKAR



1. Skolan rapporterar till CSN att du skolkar.
2. CSN stoppar dina pengar så länge som du skolkar.
3. Vi skickar ett brev hem till dig där det står vad skolan rapporterat. Om du tycker att skolan har fel ska du höra av dig till skolan eller till CSN.
4. Skolan skickar ett frånvarounderslag till CSN där det står hur mycket du skolkat.
5. Vi undersöker om du behöver betala tillbaka pengar.
6. Om du behöver betala tillbaka kontaktar vi dig eller dina föräldrar.
7. Du får eventuellt betala tillbaka pengar som du fått, men inte haft rätt till.

FLER BIDRAG KAN PÅVERKAS

Tänk på att även andra bidrag kan påverkas om du skolkar. Om du har inackorderingstillägg, extra tillägg eller lärlingsersättning från CSN, förlorar du de bidragen också. Även bidrag från Försäkringskassan kan påverkas, exempelvis bostadsbidraget.

**S3
GY
Y2**

HANDLING & KUNSKAP
SÅGBÄCKSGYMNASIET
HUDDINGEVÅGEN 352

Välkommen in på

Vår hemsida, www.sagbacksgymnasiet.se

Facebook, www.facebook.com/sagbacksgymnasiet

Instagram, www.instagram.com/sgy352